

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№30 «Улыбка»

Назмеева Л.В.
от «22» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад комбинированного вида
№30 «Улыбка»

П.А.Кузнецова
Приказ № 9956/2021 от «22» 01 2021 г.

Рассмотрено и принято на педагогическом
МБДОУ детский сад комбинированного вида
№30 «Улыбка»
Протокол № 3 от «21» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида №30 «Улыбка»
Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 «Улыбка» Елабужского муниципального района (далее – МБДОУ) определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. В порядке пользования следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МБДОУ» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет педагога-психолога;

1.3.2. «Объекты культуры МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МБДОУ относятся:

- музыкальный зал;
- кабинет родного языка;
- краеведческий музей;

1.3.3. «Объекты спорта МБДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- физкультурный зал;
- бассейн;
- спортивная площадка.

1.3.4. Общие правила пользования воспитанниками МБДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МБДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2.Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ.

2.1.Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МБДОУ используются для организации исполнения функции МБДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2.Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.

2.3.Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, принятые в штат МБДОУ.

2.4.МБДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5.Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6.Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинет педагога-психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет педагога-психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МБДОУ.

3.1. Объекты культуры МБДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МБДОУ.

3.3. Воспитанники МБДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МБДОУ.

3.5. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается воспитателей групп и на музыкального руководителя.

3.6. Кабинет родного языка предназначен для проведения: индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению воспитанников родному и русским языкам; организации тематических выставок и экспозиций для воспитанников.

3.7. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта МБДОУ

4.1. В физкультурном зале, МБДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

4.2. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал, бассейн на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.3. Занятия в физкультурном зале, проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.4. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.5. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.6. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. На спортивной площадке МБДОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.7. На спортивной площадке МБДОУ имеется «полоса препятствий», яма для прыжков в длину, площадка для игр.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;

4.9. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.10. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.11. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим МБДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.12. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

4.13. С правилами поведения в бассейне воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель. Воспитатель перед образовательной деятельностью по плаванию проверяет наличие у детей всех плавательных принадлежностей, помогает детям подготовить все необходимое. Воспитатель сопровождает детей в бассейн, под его присмотром дети раздеваются, надевают плавательные шапки и готовятся к занятию.

4.14. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей. Присутствие медицинского персонала обязательно во время плавания детей в бассейне.

4.15. Каждый воспитанник должен знать и соблюдать следующие правила поведения в бассейне:

- внимательно слушать задание и выполнять его;
- входить в воду только по разрешению преподавателя;
- спускаться по лестнице спиной к воде;
- не стоять без движений в воде;
- не мешать друг другу, окунаться;
- не наталкиваться друг на друга;
- не кричать;
- не звать нарочно на помощь;
- не топить друг друга;
- не бегать в помещении бассейна;
- проситься выйти по необходимости;
- выходить быстро по команде инструктора.

4.16. Образовательную деятельность по плаванию проводит инструктор по физической культуре, имеющий специальное образование.

5. Обязанности администрации МБДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта МБДОУ

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МБДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры, на основе требований СанПиН.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано.

Пронумеровано.

Всего 5 листов.

Дата «22» 0 2021 года

Заведующая Кузнецова

